

DESLIGAMENTO DE CURSO DOS PROGRAMAS ESPECIAIS DA UFMA

Desligar um(a) discente do curso, mediante sua solicitação.

Público Alvo



Discentes.

Forma de Atendimento



Por meio de solicitação no portal de atendimento que se encontra no seguinte endereço:
<http://atendimento-proen.ufma.br>

Forma de Acesso



Eletrônica.

Etapas para Processamento



Solicitação do(a) usuário(a) no portal de atendimento → análise da DAEsp (Diretoria de Ações Especiais) → encaminhamento para desligamento.

Prazo para Concessão



Em até 10 dias úteis.

Forma de Comunicação



O acompanhamento poderá ser realizado pelo próprio usuário por meio do portal de atendimento.

Requisitos e documentos necessários



Informar, na solicitação a ser preenchida no portal de atendimento, as seguintes informações:

Enviar em anexo:

- Formulário de desligamento preenchido;
- Cópia do RG.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Programas Especiais

ALTERAÇÃO DE DADOS PESSOAIS DOS DISCENTES DOS PROGRAMAS ESPECIAIS DA UFMA

Orientação à comunidade sobre como submeter propostas de ações de extensão, editais, funcionamento do módulo de extensão do SIGAA e serviços prestados no setor.

Público Alvo



Discentes.

Forma de Atendimento



Por meio de solicitação no portal de atendimento que se encontra no seguinte endereço:
<http://atendimento-proen.ufma.br>

Forma de Acesso



Eletrônica.

Etapas para Processamento



Solicitação do(a) usuário(a) no portal de atendimento → atendimento da solicitação pela unidade responsável.

Prazo para Concessão



Em até 5 dias úteis.

Forma de Comunicação



O acompanhamento poderá ser realizado pelo(a) próprio(a) usuário(a) por meio do portal de atendimento.

Requisitos e documentos necessários



Informar, na solicitação a ser preenchida no portal de atendimento, as seguintes informações:

- Nome completo do(a) discente;
- CPF;
- Matrícula;
- Curso;
- Município;
- E-mail.

ANEXAR DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN



SEMPRE + QUALIDADE INovação INCLUSÃO

CADASTRO DE BOLSISTA PARFOR

Cadastro de Bolsista do PARFOR (professor formador e coordenador local)

Público Alvo



Professor Formador (conforme Portaria N° 343/2024 – GR/UFMA)

1. Ser Professor desta IES (Efetivo ou Substituto);
2. Ser Professor do COLUN;
3. Ser Professor desta IES (Aposentado);
4. Ser Técnico Administrativo em Educação-TAE desta IES;
5. Ser aprovado em processo seletivo para bolsista com critérios estabelecidos em Edital específico, caso a necessidade de docente não seja atendida pelos três critérios anteriores a este item.

Coordenador Local (conforme o Art. 50, da PORTARIA N° 220, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021)

Forma de Atendimento



Eletrônica

Forma de Acesso



Encaminhar o e-mail com os dados em .pdf para bolsaparfor@gmail.com e andrea.lima@ufma.br

Etapas para Processamento



Prazo para Concessão



Encaminhar o documentos em arquivo ÚNICO em PDF:

- Termo de compromisso preenchido e assinado,
- Cópia do RG,
- Cópia do CPF,
- Currículo lattes,
- Diploma (graduação e titulações),
- Vínculo (UFMA ou seletivo),
- Cópia do comprovante de residência,
- Comprovante bancário.

7 dias úteis

Forma de Comunicação



Por e-mail, presencialmente na Secretaria SGB e SCBA PARFOR e no telefone 3272-8041

Requisitos e documentos necessários



Ser professor formador vinculado ao PARFOR
Ser Coordenador local vinculado ao PARFOR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Programas Especiais

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO EM COMPONENTE CURRICULAR - FORA DO PRAZO

Atualização de Dados Cadastrais - SIGAA

Público Alvo



Professor Cursista PARFOR

Forma de Atendimento



Eletrônica no e-mail: coord.parfor@ufma.br

Forma de Acesso



Por meio de solicitação no seguinte endereço
coord.parfor@ufma.br

Etapas para Processamento



Solicitação do discente na Coordenação de Curso Institucional.

Prazo para Concessão



Em até 7 dias úteis

Forma de Comunicação



Informar na solicitação a ser preenchida com as seguintes informações:

- Nome completo do aluno
- Matrícula
- Curso
- Descrição da situação
- Anexar documentação (RG/CERTIDÃO DE CASAMENTO)

Requisitos e documentos necessários



Ser professor Cursista vinculado ao PARFOR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Programas Especiais

CADERNOS DE APOIO PEDAGÓGICO

Cadernos de Apoio Pedagógico

Público Alvo



Professor Formador e Professor Cursista - PARFOR

Forma de Atendimento



Eletrônica na página
<https://portalpadrao.ufma.br/proen/daesp/parfor>

Forma de Acesso



Site do PARFOR
<https://portalpadrao.ufma.br/proen/daesp/parfor>

Etapas para Processamento



Dowload do documento na aba CADERNOS DE APOIO PEDAGÓGICO (APOSTILAS)

Prazo para Concessão



Imediato

Forma de Comunicação



Site do PARFOR

Requisitos e documentos necessários



Professor Formador e Professor Cursista

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Programas Especiais

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO EM COMPONENTE CURRICULAR - FORA DO PRAZO

Exercício Domiciliar

Público Alvo



Professores Cursistas PARFOR

Forma de Atendimento



Eletrônica no e-mail: coord.parfor@ufma.br

Forma de Acesso



Por meio de solicitação no seguinte endereço
coord.parfor@ufma.br

Etapas para Processamento



Encaminhar as seguintes documentações:

- Formulário de Requerimento de Exercícios Domiciliares preenchido e assinado;
- Laudo médico

Prazo para Concessão



Em até 7 dias úteis

Forma de Comunicação



O acompanhamento poderá ser realizado pelo próprio usuário pelo mesmo canal

Requisitos e documentos necessários



Ser professor Cursista vinculado ao PARFOR

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN



Programas Especiais



SEMPRE + QUALIDADE INovação INCLUSÃO

